

**T.C
KAYSERİ VALİLİĞİ
BÜNYAN KAYMAKAMLIĞI**

**NAMIK KEMAL
ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023
STRATEJİK PLAN**

2019-KAYSERİ



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

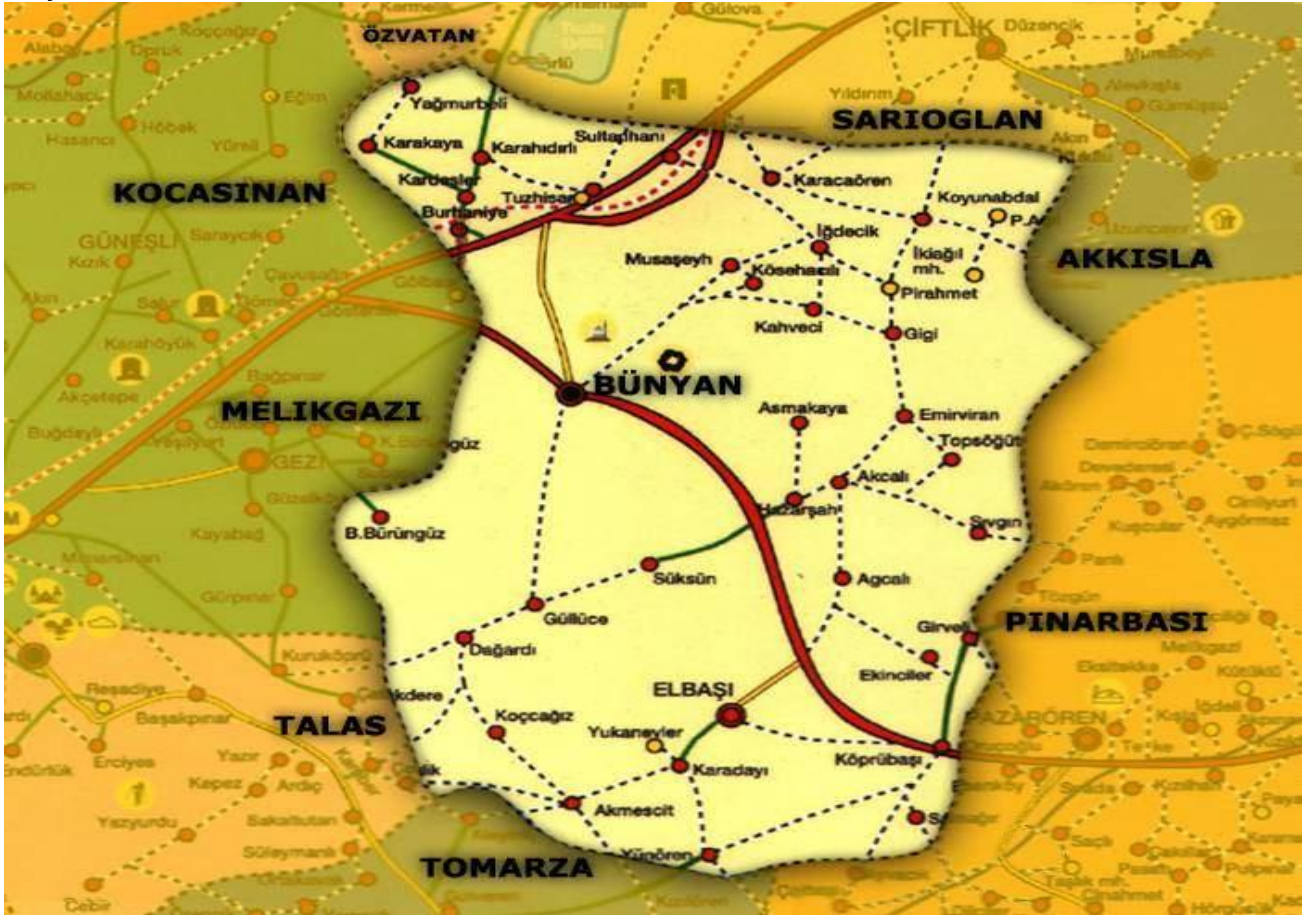
İSTİKLAL MARŞI.....	2
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	3
KAYSERİ İL HARİTASI	6
BÜNYAN İLÇESİ HARİTASI.....	6
OKUL RESİMLERİ.....	7
OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ/Stratejik Planlama Ekibi.....	8
SUNUŞ	9-10
GİRİŞ	12
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ	13
A.Planın Amacı.....	13
B.Planın Kapsamı	13
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri.....	14
D.Stratejik Planlama Süreci	15
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	16
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ.....	16
2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	17
2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI.....	18
KURULLAR.....	19
KOMİSYONLAR.....	19
2.4 OKUL BİNA ANALİZİ	20
2.4.1.Okul Bilgi Formu	20
2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	20
2.4.2.Sosyal Alanlar, Spor Tesisleri	21
2.5 OKUL PERSONEL ANALİZİ	22
2.5.1.Okul Personel Durumu.....	22
2.5.2. Okul Personelinin Hizmet Durumu	22
2.5.3. Okul Yardımcı Personel Durumu.....	22
2.5.4. Çalışanların Görev Dağılımı	23
2.6 OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	25
2.6.1 Öğrenci Sayıları	25

2.6.2 Öğretmen- Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	25
2.6.3 Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	26
2.6.4 Disiplin ve Ödül Durumu.....	26
2.6.5 Rehberlik ve Faaliyetleri.....	26
2.7 OKUL PERFORMANS ANALİZİ	28
2.7.1 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	28
2.7.2 Okul Kütüphanesi.....	28
2.7.3 Okulun Teknolojik Altyapısı	28
2.8 PAYDAŞ ANALİZİ	29
2.8.2 Paydaşların Örneklendirilmesi.....	30
2.8.3 Paydaşların Değerlendirilmesi.....	30
2.8.4 Paydaş Görüşleri.....	32
2.9 GZFT (swot)ANALİZİ	32
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	32
3.1.MİSYONUMUZ	33
3.2.VİZYONUMUZ.....	34
3.3 İLKE ve DEĞERLERİMİZ	34
3.4. TEMEL HEDEFLERİMİZ.....	35
3.5. ÖĞRETİM HEDEFLERİMİZ.....	36
3.6. FİZİKİ YAPIDA HEDEFLERİMİZ.....	37
3.7. SOSYAL ve KÜLTÜREL YAPIDA HEDEFLERİMİZ	37
3.8. SPORTİF ÇALIŞMALARDA HEDEFLERİMİZ.....	38
STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....	39
EĞİTİM SÜRECİ ve ORTAMI	39
KAYNAK YÖNETİMİ	41
LİDERLİK ve OKUL YÖNETİMİ	43
SÜREKLİ ve ÖRGÜTSEL GELİŞİM.....	44

İL HARİTASI



İLÇE HARİTASI



OKUL RESMİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	<i>Bayramlı Mahallesi Lale Sokak No:4 Bünyan/KAYSERİ P.K 38600</i>
TELEFON	<i>0352 712 10 26</i>
FAKS	-----
E- POSTA ADRESİ	<i>736475@meb.k12.tr</i>
WEB ADRESİ	www.namikkemal38.meb.k12.tr

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat ANDAÇ	Okul Müdürü
2	Hasret ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
3	Hatice CİHAN	Okul Aile Birliği Başkanı
4	Ali ULU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasret ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı
2	Özlem ÇINAR	Öğretmen
3	Damla APLAK	Öğretmen
4	Faruk ÖZER	Veli
5	Duriye İlkay DEMİREL	Veli



SUNUŞ

Eğitim, sadece okulda dört duvar arasında yürütülen bir faaliyet değildir. Doğumdan, hatta doğum öncesinden başlayıp hayat boyu devam edip giden uzun ve zor bir süreçtir. Özellikle ve öncelikle eğitim deyince akla ilk gelenin sadece okul gelmemesi gerektiğinin bilinmesinde fayda olduğuna inanıyorum.

Okul, eğitim ve öğretimin planlı, programlı, belirli amaçlar doğrultusunda ve ilkeler çerçevesinde yapılmasının kurumsallaşmış birer kurumudur.

Okulumuz; "Milli Eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

ğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetip; Anayasa'mıza, demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

Milli kültürümüz başta olmak üzere evrensel kültür değerlerini tanıma, benimseme, geliştirme ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgrll ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Yaşadığı toplumun bir yesi olduğunun bilincinde, kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

İlgi alanları ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak,

Sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

Onları, bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

Sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak“ amacıyla kurulmuş birer kurumdur

Geleceğimizin teminatı olarak gördüğümüz çocuklarımızı, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda yarınlarına hazırlamak bizlerin kurumsal bir görevidir.

Aynı zamanda bunlar sadece okuldan beklenmeyip, başta anne ve babalar olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin aynı duyarlılıkta hareket ederek, çocuklarımızın bu amaçlara ulaşmasını temin etmenin çabası içinde olması, bu ülkede yaşayan her yetişkin insanın asli görevi olduğunu ve bu bilinçle hareket etmesi gerektiğini düşünüyorum.

Yarınlarımızın bugünden daha iyi olacağına olan inancımınla, şu veciz ifadeleri paylaşarak sözlerimi bitirmek istiyorum.

✓ *“Eğer bir bireye olması gerektiği ve olabileceği bir insan gibi davranırsanız, olması gereken ve olabileceği insan olur.”* Goethe

✓ *“Çocuk doldurulacak vazo değil tutuşturulacak ateştir.”*

✓ *“Gençliğin ruhunu işlenmeyen bir tarla gibi, kendi haline bırakırsanız orada ısırgandan ve dikenden başka bir şey bulamazsınız.”*

✓ *“Birini eğitmenin asıl amacı, onu sürekli sorular soran biri haline getirmektir.”* Bishop Creighton

✓ *Gerçek Eğitim, Kendinden En İyiyi Vermekten Geçer.* M. Gandhi

✓ *Eğitim, Yoksullar İçin Bir Sermaye, Zenginler İçin Bir Faizdir.* Mann

✓ *Öğrenmek Pahalıdır Ama; Bilmemek Çok Daha Pahalı.* H.Clausen

Murat ANDAÇ
Okul Müdürü

**“BÜTÜN DERSLER
ÖĞRENİLİR; BUGÜN
OLMAZSA YARIN
ÖĞRENİLİR. AHLAK,
TERBİYE, SAYGI, VATAN,
MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ
OKULDA ÖĞRENİLMEZSE
HİÇBİR YERDE
ÖĞRENİLMEZ”**

Stratejik Planlama Ekibi

GİRİŞ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili öğretmenlere görüşleri soruldu. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri ilerleyen aşamalarda ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analizi yapıldı.

Durum analizinin tamamlanmasından sonra okulumuz öğretmenler kurulu veli ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile toplanarak GZTF analizini yaptı. GZTF analizi yapılırken durum analizinden istifade edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı.

Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı.

Stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı. Son olarak yapılan bütün çalışmalar tamamlanarak baskıya hazır hale getirildi.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, **Namık Kemal Ortaokulu**'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2019-2023 yılları arasında **Namık Kemal Ortaokulu**'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2.	Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
3.	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2018-16
4.	İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019 -2023 Stratejik Planı
5.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı
6.	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7.	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8.	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9.	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10.	Milli Eğitim Şura Kararları
11.	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D.Stratejik Planlama Süreci

SIRA NO	YAPILANLAR
1.	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuştur.
SIRA NO	YAPILANLAR
2.	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
SIRA NO	YAPILANLAR
3.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmıştır.
SIRA NO	YAPILANLAR
4.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri belirlenmiştir.
SIRA NO	YAPILANLAR
5.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir.
SIRA NO	YAPILANLAR
6.	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiştir.
SIRA NO	YAPILANLAR
7.	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, Okul Aile Birliği Başkanı, Okul Aile Birliği Üyesi ve veliler ile oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulun Tarihiçesi:

Namık Kemal İlköğretim Okulu 1928 yılında üç sınıflı bir ilkokul (2.mektep-Aşağı mektep) olarak açılmıştır.Sonradan iki derslik daha eklenerek beş sınıflı hale gelmiştir.Namık Kemal İlkokulu 1987 yılında yaptırılan yeni binasına taşınınca eski bina Sağlık Meslek Lisesi'ne tahsis edilmiştir.1992 yılında ilköğretim 2.kademesi ile eğitim öğretime devam etmiştir.

1995-1996 yılında ilk mezunlarını verdi.Sosyal,kültürel ve eğitim öğretim faaliyetlerinde başarılar elde etmiştir.B Blok 2007 yılında hizmete girmiş olup o tarihten itibaren A ve B Blok ilköğretim okulu olarak (8 yıllık) hizmete devam etmiştir.2012 yılından itibaren 4+4+4 sistemine geçilmesiyle Namık Kemal Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

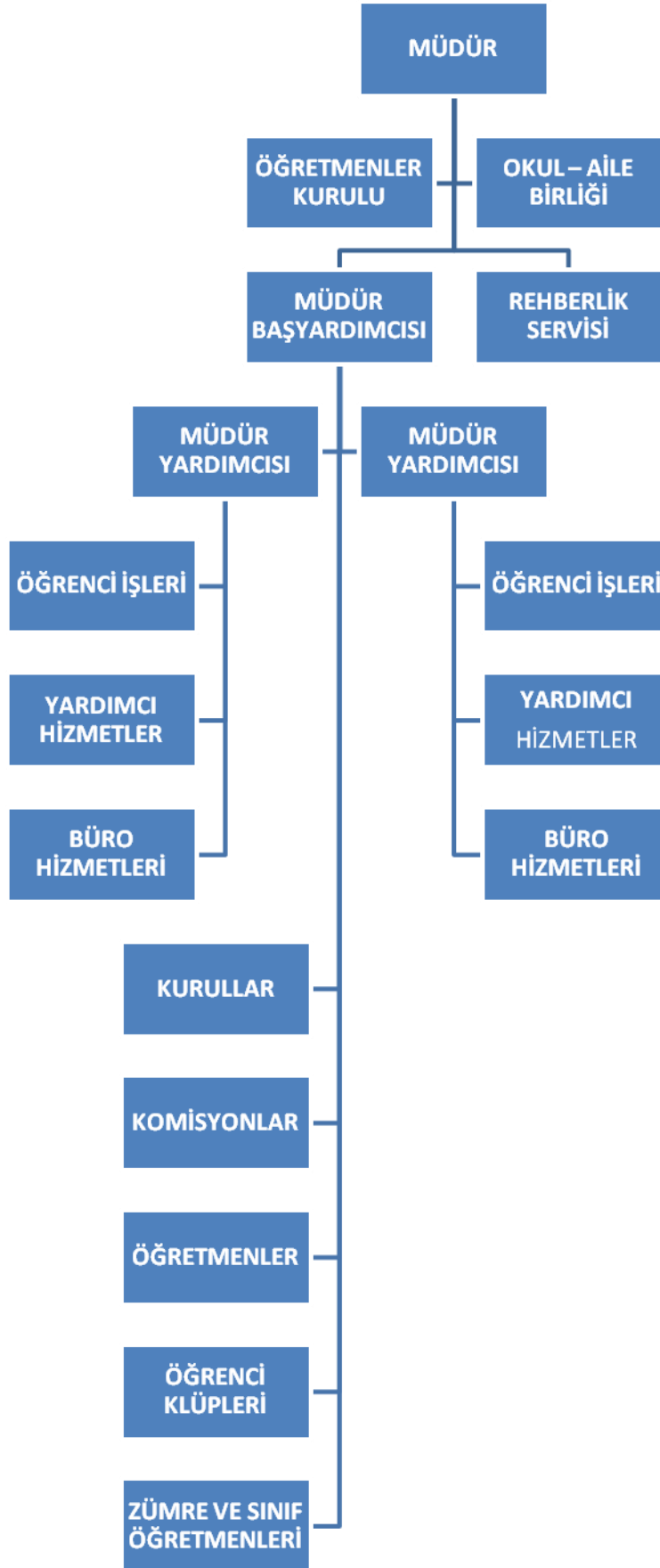
ADRESİMİZ: Bayramlı Mahallesi Lale Sokak No:4

Tel: 0352 712 10 26 Bünyan/KAYSERİ

2.2. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI		ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM		Merkezi Sınavla Öğrenci alan, Fen Liseleri, Sosyal Bilimler, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Anadolu Teknik Programları ve Özel Program ve Proje Uygulayan Ortaöğretim Kurumlarına gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
ÖĞRETMENE DESTEK		Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
ÖĞRENME ORTAMI		Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
E-OKUL		Öğrenci işleri ve kayıtlar
ÖĞRENCİYE DESTEK		Öğrenciye rehberlik ve addi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim	
OKUL YÖNETİMİ		Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
EĞİTİM YÖNETİMİ	Rehberlik Hizmetleri	Veli Öğrenci Öğretmen
	Sosyal Etkinlikler	Kitap Okuma Etkinlikleri Kulüp Çalışmaları Satranç, Zeka Oyunları, Folklor, Geziler
	Spor Etkinlikleri	Basketbol Voleybol Futbol Masa Tenisi
ÖĞRETİMİN YÖNETİMİ	Müfredat	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi Sınıf ve Derslere göre müfredatın uygulanması
	Kurslar	DYK Kursları
	Proje Çalışması	Matematik ve Fen Projeleri.
BÜTÇE YÖNETİMİ		Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
DENETİM		Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3		Temizlik, bahçe, servis, kantin
TEMİZLİK VE SAĞLIK BİLGİSİ		Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4		Onarım, donatım
ONARIM		Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
ARAÇ-GEREÇ		Okula araç-gereç temini veya tahsisi
DONATIM		Okula donatım temini veya tahsisi
FAALİYET ALANI 5		Onarım, donatım
ÖĞRENCİ İŞLER		Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme Okul –aile
PERSONEL İŞLER		Derece terfi Özlük hakları Hizmet içi eğitim

2.3.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- ✓ **Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu (İKY- Madde 57-58-59-60);** Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yardımcısı),Faruk ÖZER(Öğretmen)Duriye İlkay DEMİREL(Öğretmen), Hatice CİHAN (Okul Aile Birliği Üyesi).
- ✓ **Sosyal Etkinlikler Kurulu (Sos.Etk Yön. Madde 8);** Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yardımcısı), Aykut ŞAHİN(Öğretmen), Fatma AYDIN(Öğretmen).
- ✓ **Muayene, Teslim Alma ve Sayım Komisyonu (İKY- Madde 69);** Hasret ŞİMŞEK (Müdür Yardımcısı), Asil:Faruk ÖZER (Öğretmen),Yedek:Fatma AYDIN (Öğretmen)
- ✓ **Satın Alma Komisyonu;**Doğan BABAYİĞİT(Öğretmen), Faruk ÖZER(Öğretmen)
- ✓ **Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu Temsilcisi (O.A.B.Yön.):** Asil Üye:Duriye İlkay DEMİREL(Öğretmen) ve Faruk ÖZER(Öğretmen), Yedek Üye:Özlem ÇINAR(Öğretmen).
- ✓ **Taşınır Sayım Kurulu:**Hakan SARI(Öğretmen), Fatma SARI(Öğretmen)
- ✓ **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu (Rehb.Psik.Dan.Hiz.Yön. Madde 45):**Murat ANDAÇ(Okul Müdürü), İsmet KASAPOĞLU (Öğretmen), Esra FIRTINA(Öğretmen)
- ✓ **Yazı İnceleme Kurulu (Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Madde 24):**Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yardımcısı), Damla APLAK(Öğretmen), Faruk ÖZER(Öğretmen).
- ✓ **WEB Yayın Komisyonu:** Hasret ŞİMŞEK (Müdür Yardımcısı),Hakan SARI(Öğretmen), Fatma SARI(Öğretmen)
- ✓ **Kütüphane Rehber Öğretmeni:**Türkçe Öğretmeni Faruk ÖZER
- ✓ **Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu:**Türkçe Öğretmeni Faruk ÖZER ve Türkçe Öğretmeni Damla APLAK
- ✓ **Toplam Kalite Yönetimi Kurulu:**Hakan SARI ve Fatma SARI
- ✓ **Toplam Kalite Yönetimi Geliştirme Kurulu:** Murat ANDAÇ(Okul Müdürü), Fatma SARI(Öğretmen), Hakan SARI(Öğretmen)
- ✓ **Okul Seçim Kurulu:**Kaan ÇİMEN (Öğretmen), iki asil ve iki yedek öğrenci
- ✓ **Sandık Kurulu:**Nursel NACAR(Öğretmen) ve Doğan BABAYİĞİT(Öğretmen).
- ✓ **Okullarda Şiddeti Önleme Ekibi:** Damla APLAK(Öğretmen)ve Aykut ŞAHİN(Öğretmen)
- ✓ **Kantin Denetleme Kurulu:** Okulda kantin yoktur.
- ✓ **Okul Risk Takip Kurulu:** : Murat ANDAÇ(Okul Müdürü),Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yardımcısı),Özlem ÇINAR(Öğretmen),Murat KAYĞUSUZ(Öğretmen), Fatma AYDIN(Öğretmen)
- ✓ **Okul Kitap Okuma ve İzleme Ekibi:**Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yardımcısı), Hakan SARI(Öğretmen).
- ✓ **Okul Servis Araçları Komisyonu :**Hasret ŞİMŞEK(Müdür Yar.),Faruk ÖZER(Öğretmen),Aykut ŞAHİN (Öğretmen),Hatice CİHAN(Okul Aile Birliği Başkanı)
- Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı:**Damla APLAK(Öğretmen), Özlem ÇINAR(Öğretmen),Esra ÖZDOĞAN
- ✓ **Okul Sivil Savunma Ekip Başkanları ve üyeleri olarak;**
Söndürme Ekibi: Hakan SARI, Kaan ÇİMEN, Doğan BABAYİĞİT, İsmet KASAPOĞLU
Kurtarma Ekibi : Murat ANDAÇ, Hasret ŞİMŞEK, Faruk ÖZER, Yusuf SARIARSLAN.
İlkyardım Ekibi :Aykut ŞAHİN, D.İlkay DEMİREL, Esra ÖZDOĞAN,F.AYDIN,F.SARI
Koruma Ekibi :Murat KAYĞUSUZ, Özlem ÇINAR, Damla APLAK, Esra FIRTINA, Nursel NACAR, B.Şahin KESKİN

2.4. OKUL BİNA ANALİZİ

2.4.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KAYSERİ
İlçesi	: Bünyan
Okul Adı	: NAMIK KEMAL ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Bayramlı Mahallesi Lale Sokak No:4 38600 Bünyan/KAYSERİ
Tel. ve Faks	0352 712 10 26
E- Posta Adresi	736475@meb.k12.tr
Web Adresi	www.namikkemal38.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1928
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	18 Kadrolu,1 Görevlendirme,3Ücretli
Öğrenci Sayısı (2020–2021)	257
Toplam Derslik Sayısı	16
Şube Sayısı	13
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	2933m²
Binanın oturumu (m ²)	606 m² (A Blok) 373 m² (B Blok)
Binaların kapladığı alan (m ²)	979 m²
Bahçe Alanı (m ²)	1516 m²
Öğretim Bina Sayısı	2 Adet (A ve B Blok)

2.4.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	Var		1		
Müdür Yard. Odası	Var		1		
Öğretmenler Odası	Var		1		
Ders Araç Gereç Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Beden Eğitimi Odası	Var		1		

Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Ev Ekonomisi Odası		Yok		1	
İş ve Teknik Atölyesi		Yok		1	
Bilgisayar laboratuvarı	Var		1		
Yemekhane		Yok			
Spor Salonu		Yok		1	
Otopark		Yok			
Spor Alanları	Var		1		Basketbol Voleybol
Kantin		Yok		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var		1		
Arşiv	Var		1		

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	Yok	
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	200	100(m ²)

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol/Voleybol Alanı	Var	250(m ²)
Futbol Sahası	Var	250(m ²)
Kapalı Spor Salonu	Yok	
Diğer		

2.5.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.5.1.Okul Personel Durumu

2018-2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	Murat ANDAÇ	Sosyal Öğretmeni Müdür	21	Kadrolu	Lisans	
2	Hasret ŞİMŞEK	Türkçe Öğretmeni Müdür Yard.	26	Kadrolu	Lisans	Uzman
3	Fatma SARI	Bilişim Tekn.	10	Kadrolu	Lisans	
4	Nursel NACAR	Sosyal Bilgiler	7	Kadrolu	Lisans	
5	Doğan BABAYİĞİT	Sosyal Bilgiler	8	Kadrolu	Lisans	
6	Faruk ÖZER	Türkçe	31	Kadrolu	Lisans	Uzman
7	Damla APLAK	Türkçe	5	Kadrolu	Lisans	
8	Esra FIRTINA	Türkçe	15	Kadrolu	Lisans	
9	Bayram Şahin KESKİN	Matematik	21	Kadrolu	Lisans	
10	Murat KAYGUSUZ	Matematik	7	Kadrolu	Lisans	
11	İsmet KASAPOĞLU	Matematik	8	Kadrolu	Lisans	
12	Gülay YAVUZ	Din Kültürü	1	Ücretli	Lisans	
13	Duriye İlkay DEMİREL	Fen Bilimleri	9	Kadrolu	Lisans	
14	Esra ÖZDOĞAN	Fen Bilimleri	9	Kadrolu	Lisans	
15	Fatma AYDIN	Fen Bilimleri	6	Kadrolu	Lisans	
16	Aykut ŞAHİN	Beden Eğitimi	5	Kadrolu	Lisans	
17	Özlem ÇINAR	Yabancı Dil	8	Kadrolu	Lisans	
18	Kaan ÇİMEN	Müzik	5	Kadrolu	Y.Lisans	
19	Hakan SARI	Tek.Tas.	8	Kadrolu	Lisans	
20	Sevim Meliha KAPLANOĞLU	Görsel Sanatlar	5	Kadrolu	Y.Lisans	
21	Esra GÜLGÖR	Özel Eğtm.	1	Ücretli	Lisans	
22	Gamze KESKİN	Özel Eğtm.	1	Ücretli	Lisans	

2.5.2 Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ VE ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
8	9	1	0	2	2

2.5.3 Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Yardımcı Hizmetli	3	4	0

2.5.4 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar

		5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri ve büro memuru Yok Bu görevi Müdür Yardımcısı Yürütmektedir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür yardımcısı kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. 5. Arşiv işlerini düzenler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

5	Yardımcı hizmetler personeli 1 İŞKUR 1 Kaloriferci (Sürekli İşçi) 1 Geçici işçi	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdür. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 8. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Yardımcı Hizmetli okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
6	Gece bekçisi	Yok

2.6 OKUL ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.6.1 Öğrenci Sayıları

Ana Sınıfı.5,6,7 ve 8. Sınıfta toplam 13 şube bulunmaktadır

SINIFLAR	2020–2021		
	E	K	TOPLAM
Özel Eğitim	3	2	5
5.SINIF	43	18	61
6.SINIF	33	31	64
7.SINIF	30	29	59
8.SINIF	39	29	68
TOPLAM	148	109	257

2.6.2 Öğretmen - Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2020-2021
5.SINIF	20
6.SINIF	21
7.SINIF	20
8.SINIF	23
ANASINIFI	-
ÖZEL EĞİTİM	5
TOPLAM	257

2.6.3 Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	S. Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2016-2017	0	0	0
2017-2018	0	0	0
2018-2019	0	0	0
2019-2020	2	1	1

2.6.4 Disiplin Ve Ödül Durumu

YILLAR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	İFTİHAR
2016-2017	169	203	83
2017-2018	154	184	244
2018-2019	68	76	24
2019-2020	80	95	-

6.5. REHBERLİK FAALİYETLERİ

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verilen öğrenci veya bireylere ilişkin hizmetler (2018-2019):

	ci	Görüşmeler	Görüşmeler	Veli Ziyar	Bireysel Rehberlik Hizmetleri	Grupla Rehberlik Hizmetleri
--	----	------------	------------	------------	-------------------------------	-----------------------------

				Bireysel Psikolojik Danışma	Bireysel Eğitsel Rehberlik	Bireysel Mesleki Rehberlik	Grupla Psikolojik Danışma		Grupla Eğitsel Rehberlik		Grupla Mesleki rehberlik	
							Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı	Grup Sayısı	Öğrenci Sayısı
Öğrenci Sayısı		46	12	14	35					110	4	56
Mezun Öğrenci Sayısı					-	-	-	-	-	-	-	-

Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi(2018-2019):

Öğrenci Görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E
Sağlık Sorunları	2	2
Okulla ilgili sorunlar	2	3
Aile ile ilgili sorunlar	9	5
Kişisel sorunlar	10	5
Arkadaşlık İlişkilerine Dayalı Sorunlar	16	12
Sosyo-Ekonomik Sorunlar	2	1
Diğer (Belirtiniz)	-	-
TOPLAM	31	28

Mesleki Rehberlik ve Yönelme Hizmetleri Kapsamında:

Ziyaret Edilen Üst Okullar	Orta Öğretim Kurum Sayısı	Öğrenci Sayısı
Orta öğretim kurumları	4	80
Diğer	-	-

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Amacıyla Kullanılan Ölçme Araçları:

Uygulanan Ölçme Araçları	Şube Say.	Uygulama sayısı		
		Kız	Erkek	Top
Otobiyografi	4	32	27	59
Çalışma Davranışı Değerlendirme Ölçeği	-	-	-	-
Beklenti Anketi	-	-	-	-
Sorun tarama listesi	4	32	27	59

Okul güvenliği ve sağlığı konulu anket	4	32	27	59
--	---	----	----	----

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi

Tarafından Yapılan Etkinlikler:

Etkinlikler	Konusu	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Grup ve Sayıları				
			Öğrenci	Öğretmen	Veli	Diğer	Toplam
	Sınav kaygısı-baş etme yolları -verimli ders çalışma yolları ve iletişim						
	Alan seçimi ve üst eğitim kurumlarının tanıtımı						
	Veli toplantısı						
	Okul güvenliği ve şiddet						

İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Kurum	Konusu
1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Güvenli okul modeli
2. RAM	Güvenli okul modeli

Psikososyal Müdahale Hizmetleri:

Program Türü	Ulaşılan Okul		Ulaşılan Personel Sayısı		Ulaşılan Öğrenci Sayısı	Ulaşılan Veli Sayısı	Eğitime Katılan Psikolojik Dan. Sayısı
	İlkokul	Ortaokul	Öğretmen	Yönetici			
Şiddeti Önleme							

2.7 OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.7.1 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılmakta olan etkinlik sayısı
2019-2020	14	10

2.7.2 Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2019-2020	2500	265

2.7.3 Okulun Teknolojik Alt Yapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	16
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	-
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	2
VCD/DVD	-
TELEVİZYON	1
AKILLI TAHTA	23
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	-
KAMERA(GÜVENLİK)	8
FOTOĞRAF MAKİNASI	-

2.8 PAYDAŞ ANALİZİ

2.8.1 Paydaşların Belirlenmesi

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Okul İdaresi	√					
Öğretmenler		√				
Veliler				√		
Öğrenciler				√		
Okulun Destek Personeli		√				
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	√	
İl Milli Eğit. Md.	√					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√					
Diğer Okullar					√	
Valilik				√		
Kaymakamlık				√		
Yerel yönetimler (Belediyeler)					√	
STK(Vakıf, dernek)					○	

Medya kuruluşları					○	
Diğer Kamu Kurumları				√		
Mezunlarımız					○	
Okul aile birliği				√		√
İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler				√		
RAM				√		

√:Tümü

○:Bazıları

2.8.2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi (1:önemli, 2:önemsiz)
		Temel o.	Stratejik o.	Tedarikçi			
Okul İdaresi	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1

Öğretmenler	X				İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler	X			X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	1
Öğrenciler	X			X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Kurumun üyesi oldukları için	1
Okulun Destek Personeli	X				İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X	X		Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1
İl Millî Eğit. Md.	X				İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X				İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	1
Diğer Okullar		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Valilik		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Kaymakamlık		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Yerel yönetimler (Belediyeler)			X		Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
STK(Vakıf, dernek)			X		Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Medya			X		Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Diğer Kamu Kurumları		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Sendikalar			X		Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Mezunlarımız			X		Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Okul aile birliği		X		X	Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
İl Çapındaki Ders Zümreleri		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	1
RAM		X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	1

2.8.3- Paydaşların Değerlendirilmesi

PAYDAŞLAR	FALİYET 1			FALİYET 2			FALİYET 3		
	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	
	1	2	3	1	2	3	1	2	
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√	√	√	

Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
Veliler	√						√	
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√		
Okulun Destek Personeli		√	√		√	√		√
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√		
İl Milli Eğit. Md.	√			√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√			√	√	√	√	√
Diğer Okullar		√	√	√	√	√	√	
Valilik		√	√			√		√
Kaymakamlık		√	√			√		√
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√			√		
STK(Vakıf, dernek)Türk		√	√			√		
Medya		√	√			√		
Diğer Kamu Kurumları		√	√			√		
Sendikalar						√		√
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√					
Mezunlarımız	√					√		
Okul aile birliği	√	√	√		√	√	√	
İl Çapındaki Ders Zümreler		√	√	√				
Spor Kulüpleri			√					
RAM	√							
KÜLTÜR VE SANAT AJANS		√						
MESLEK ODALARI		√	√					

2.8.4. Paydaş Görüşleri

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri paydaş analizi bilgi formu ve görüşme yoluyla alınmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerine başvurulurken paydaşlarımıza şu sorular sorulmuştur:

- 1) Okulumuzun hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- 2) Okulumuzun olumlu gördüğünüz yönleri nelerdir?
- 3) Okulumuzda gördüğünüz eksiklikler nelerdir?
- 4) Okulumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- 5) Okulumuzdan beklentileriniz nelerdir?

Paydaşlarımızın sorularımıza verdiği cevaplar doğrultusunda çıkan sonuçlar kurum içi analiz ve çevre analizimizde güçlü - zayıf yönlerimizin belirlenmesinde ve fırsatlarla tehditlerin

tespitinde değerlendirmeye alınmış ve stratejik plana yansıtılmıştır. Bundan sonraki aşamalarda da paydaş görüşlerimize memnuniyet anketleri uygulayarak ve görüşmeler yaparak başvurulacaktır.

2.9 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>Güçlü Yönler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.2. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.3. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.5. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.6. Ulaşım açısından uygun yerde olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Veli okul işbirliğinin güçlü olmaması.2. Okul Mesleki Beceri Dersi öğretmenlerinin bulunmaması.3. Sportif faaliyetler için okul kapalı spor salonunun olmayışı.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.2. Bulunduğu çevrede fiziki yönden donanımlı bir okul olması.3. Ulaşım açısından kadrolu öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması..	<ol style="list-style-type: none">1. Veli eğitim ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması...

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

- Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.
- Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız.
- Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.
- Çevremize de eğitim vermek için varız.
- Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız.
- Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız.

3.2 VİZYONUMUZ

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

3.3 İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.

3.4 TEMEL HEDEFLERİMİZ

1. Anayasa'nın ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nun amaçları doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı, çağın ihtiyaçlarına uygun bireyler yetiştirilmesi
2. Çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak hatasız, sürekli, daha iyi ve daha hızlı hizmet sunmak suretiyle çalışanların ve hizmet alanların memnuniyetinin sağlanması
3. Öğretmenlerimiz ve diğer çalışanları Toplam Kalite Yönetimi konusunda eğitmek ve bunların değişim sürecine inancılarını sağlayarak, çalışanların sorun çözücü yeterliliğe kavuşturulması
4. Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek
5. Okulumuzun fiziki mekân, yönetim anlayışı ve imkânlar açısından çevreye açık, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirilmesi
6. Okulumuzun ve dolayısıyla İlimizin eğitim alanındaki başarısını ülke genelinin üstüne çıkarmak için çalışmalar yapılması
7. Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için , farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin artırılması ve okulumuzda eğitim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanması.
8. Atık malzemelerin değerlendirilmesiyle ilgili önlemlerin alınması
9. Öğretmenlerimizin düzenli olarak meslek ve branşlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerinden yararlanmalarının sağlanması
10. Öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi, sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi ve okuma saati uygulamasına devam edilmesi
11. Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi
12. Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması
13. Öğrencilerin madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirlerin alınması ve öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik bilgilendirici seminerler verilmesi
14. Rehberlik hizmetlerinin amacına uygun olarak işlevlerinin artırılması.
15. Okulumuzun temizliği konusunda hizmetli kadrosunda bulunanların gerekli özeni göstermeleri için çalışmaların yapılması ve okulumuzdaki tüm mekanların temiz kullanılması ve temiz bırakılması, öğrencilerimizde temizlik alışkanlığının yaşam felsefesi olarak yerleştirilmesi için temiz sınıf kampanyasının devam ettirilmesi.

3.5 ÖĞRETİM HEDEFLERİMİZ

1. Öğretmenlerimizin branşlarında ya da yabancı dil ve bilgisayar konusunda İlimizde düzenlenen seminerlere ve öğretim programlarına katılmaları konusunda teşvik edilmesi
2. Düzenli olarak okulumuz öğrencileri için uygulanacak seviye tespit sınavları ile öğretimin etkinliğinin değerlendirilmesi ve alınan sonuçlara göre gerekli iyileştirmelerin ve ödüllendirmelerin yapılması
3. Öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının benimsenmesi
4. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilmesi
5. Okulumuzda öğretimde teknolojinin imkanlarının sonuna kadar kullanılması bilgisayar laboratuvarlarının artırılması, her sınıfın bilgisayar, projeksiyon cihazı, vb. ihtiyaçlarının karşılanması
6. Ezbercilikten uzak, sürekli kendini yenileyen, araştırmacı bir nesil yetiştirmek için; okulumuzda öğrencilerimize okuma alışkanlığı verilmesi konusunda çalışılması
7. Öğrencilerin daha başarılı olması için planlı çalışma alışkanlığının kazandırılması ve okulumuzda etüt çalışmalarına ağırlık verilmesi
8. Düzenli ders çalışmama, dikkat bozukluğu ve ilgisizlik gibi problemleri olan öğrencilerimizin okula ve çevreye uyumunun sağlanması ile ilgili olarak rehberlik çalışmalarının düzenli olarak yapılması öğrenciyle, aileyle, öğretmenlerle,.. vb. birebir görüşmeler yapılarak aksaklığı giderici tedbirlerin hep birlikte uygulamaya konulması.

3.6 FİZİKİ YAPIDA HEDEFLERİMİZ

1. Okulumuzun çevre düzeninin korunması.
2. Okulumuzun iç donanımının verilen hizmete uygun hale getirilmesi ve öğrencilerimizi bu konuda paydaş yaparak onlarda aidiyet ve sahiplenme duygularının geliştirilmesi
3. Okulumuzda teknoloji den güvenlik amacıyla da yararlanılmasının sağlanması

3.7 SOSYAL VE KÜLTÜREL ÇALIŞMALARDAKİ HEDEFLERİMİZ

1. Okullar arası bilgi, şiir, kompozisyon , halk oyunları, saz ve ses yarışmaları etkinliklerine katılımın artırılarak, ilimizin ve okulumuzun tanıtımının yapılması, öğrenci motivasyonunun artırılması ve öğrencilerimize sosyal birey olma olgusunun kazandırılması
2. Okulumuzun web sayfasının yenilenmesi ve erişim imkanını güçlendirerek, hem okulumuzun tanıtımının yapılması hem de okul çalışmalarının her kesimden takip edilmesinin sağlanması
3. Okulumuzda matematik, fen, tiyatro, satranç, izcilik, çevre vb. kulüp çalışmalarının, dergi ve gazete çıkarılmasının teşvik edilmesi
4. İl içi ve il dışı tarihi - turistik yerlere geziler düzenlenmesi
5. Liseleri tanıtım gezilerinin düzenlenmesi

3.8 SPORTİF ÇALIŞMALARDAKİ HEDEFLERİMİZ

1. Okulumuzun İlimizde ve ülke genelinde sportif faaliyetlere katılması ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması
2. Okulumuzda spor-sağlık ilişkisi hakkında seminerler düzenlenerek, her öğrencinin bu spor faaliyetlerine katılmasının sağlanması
3. İlimizde yapılan basketbol, futbol, masa tenisi, satranç vb. sportif faaliyetler için eksik tesis ve malzemenin belirlenip, temin edilmesi
4. Spor dallarında üstün kabiliyetli öğrencilerimizin tespit edilerek, onların başarılı oldukları alanlarda ilerlenmesinin sağlanması
5. Öğrencilerimizin "**Bilinçli spor ve dengeli beslenme**" yi bir yaşam tarzı haline getirmeleri için çalışılması
6. Sportif tesisi olan kurumlardan yararlanılması ve bu kurumlarla işbirliğinin geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER
EGİTİM ÖĞRETİM SÜRECİ VE ORTAMI

Stratejik Amaç 1 : Okuldaki eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirme.

Stratejik Hedef 1. 1. 2018 LGS sınavında sınav kazanacak öğrenci sayısının en az önceki yıl başarılarının üzerine çıkmak. 2019 LGS sınavında da bu başarıyı daha da artırmak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
1.1.1	Okul idaresince LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.
1.1.2	Okul idaresince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.
1.1.3	Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.
1.1.4	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.
1.1.5	Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.
1.1.6	Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.
1.1.7	Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

Stratejik Amaç 1:Stratejik Hedef 2. Öğrencileri ilgi duydukları alana yönlendirerek Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
1.2.1	Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıflara göre tespit edilmesi
1.2.2	Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.
1.2.3	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların ders öğretmenlerince yapılması.
1.2.4	Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.
1.2.5	Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.
1.2.6	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak

Stratejik Amaç 1:

Stratejik Hedef 3 :Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
1.3.1	Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.
1.3.2	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.
1.3.3	İlimizde düzenlenen “100 Temel Eser Kitap Okuma Kampanyası,” kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.
1.3.4	Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.
1.3.5	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması
1.3.6	Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması. İlimizde düzenlenen “Matematik ve Fen Olimpiyatları” na katılmak.

Stratejik Hedef 4 :Okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren kulüp çalışmalarımızı daha üst seviyeye çıkarmak

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
1.4.1	İlimizde Milli Eğitim müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğünce düzenlenecek olan spor müsabakalarına katılımın sağlanması.
1.4.2	Sporu öğrencilere sevdirecek, kulüp çalışmalarına öğrenci katılımının en üst seviyeye çıkarılmasını sağlamak.

KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2: Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile TKY standartlarını yakalamak.

Stratejik Hedef 1 . Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolabının malzemelerinin tamamlanması.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
2.1.1	Periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.
2.1.2	Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak.
2.1.3	Sınıflarımızda “En Temiz Sınıf” uygulamasına devam edilerek sınıfların temiz kalmasına katkıda bulunmak.
2.1.4	İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi.
2.1.5	Çevre projelerine başvurarak çevrenin temiz tutulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2: Okulumuzu tanıtmak ve ilköğretim okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinmek

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
2.2.1	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

Stratejik Hedef 3: Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak .

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
2.3.1	Şiddet Eylem Planı hazırlanması ve titizlikle uygulanması
2.3.2	Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılması.
2.3.3	Şiddete meyilli öğrenci ve öğrenci gruplarına yönelik okul idaresi ve veli işbirliğine gereken önemin verilmesi.
2.3.4	Öğrenci devamsızlıkları ve okuldan kaçma ile ilgili Okul İdaresince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 4: 2019 yılı sonuna kadar bütün sınıflarımızı teknolojik ekipmanlarla donatmak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
2.4.1	Veli ve hayırsever işbirliğini sağlayarak teknolojinin faydaları hakkında seminerler düzenlemek İhtiyaçların giderilmesi yoluna gidilmesi.

Stratejik Amaç 3: Veli, Çevre ve Okul işbirliğini geliştirme.

Stratejik Hedef 1: Tüm velilerimizin okulumu ile iyi ilişkiler kurmasını sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
3.1.1	Velilere okulun önemini anlatmak için okulumuz konferans salonunda çeşitli gösteri faaliyetleri düzenlemek.

Stratejik Hedef 2: Toplantılara katılımı oranının en azami düzeye çıkarılmasını sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
3.2.1	Sınıf rehber öğretmenlerimizin konu ile ilgili çalışmalarını teşvik etmek ve bu çalışmalarında yönetimce kolaylıklar sağlamak.

Stratejik Hedef 3: Okulumuz sitesi kanalıyla öğrenci başarısı ve okulumuz hakkında velilerin bilinçlenmelerini sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
3.3.1	Yapılan sınavlarda yapılacak ödül törenlerinde velilerimizin katılımının sağlanması.

Stratejik Hedef 4: Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
3.4.1	Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlamak.
3.4.2	Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi.
3.4.3	Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.
3.4.4	Okulda yapılan SBS deneme sınavı sonuçlarının velilerle paylaşılması ve çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.

Stratejik Hedef 5: Okulumuzun ilimizde, ülke genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılımı ve iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
3.5.1	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması
3.5.2	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı ve çeşidinin artırılması
3.5.3	Öğrencilere iyi bir meslek ve başarılı bir toplumsal yaşam için akademik kariyerin tek başına yeterli olmadığı bunun yanında sosyal becerilerin de önemli olduğunun kavratılması.

LİDERLİK VE OKUL YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 4: Okulumuz personeli görev ve sorumlulukları çerçevesinde karşılıklı iletişimi artırarak dehe verimli çalışma ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 1: Veliler ve öğrencilere ilgili duyuruların iletilebilmesi.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
4.1.1	Koridorlara panoların yerleştirilmesi ve bunların etkili kullanımının sağlanması.

Stratejik Hedef 2: Çalışanlar arasındaki karşılıklı iletişimi ve işbirliğini artırıcı çalışmaların yapılmasını sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
4.2.1	Personelin mutluluklarını paylaşmak için özel günlerinde, düğünlerinde, hastalıklarında, cenazelerinde birlikte olmak.
4.1.2	Bir arada yemek yemek.
4.1.3	Yardım sandığını çalıştırmak.

Stratejik Hedef 3: Okulumuzun gelişip güzelleşmesi konusunda çalışan personelin sürekli görüşlerinin alınması.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
4.3.1	Çalışanlara çeşitli anketler düzenlenmesi.
4.3.2	Okulumuzun çeşitli yerlerine dilek ve istek kutularının konması.

Stratejik Hedef 4: Öğretmenler, öğrenciler ve veliler arasında anket düzenlenerek; okul yönetimi hakkında görüş ve eleştirileri alarak, varsa eksikliklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
4.3.1	Çeşitli tarihlerde anketlerin yapılmasını sağlamak.

SÜREKLİ VE ÖRGÜTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç 5: Ulusal ve Uluslar arası proje çalışmalarının geliştirilmesi, proje katılımının etkin olarak sağlanması.

Stratejik Hedef 1: Okulumuzda proje geliştirme ekibinin kurularak ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılarak okulumuzu, ilimizi ve ülkemizi en iyi şekilde temsil edebilmeyi sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
5.1.1	Matematik ve Fen Teknoloji dersleri öğretmenlerinin proje için bilinçlendirilmesi.
5.1.2	Proje çalışmaları için Ders Dışı Etkinlikler yapılması

Stratejik Hedef 2: Proje çalışmaları sayesinde öğrencilerimizi gelişen, ilerleyen çağa ayak uyduran; dinamik birer fert olmalarını sağlamak.

SAM SH	Faaliyet veya Projeler
5.2.1	Öğrencilerin bilinçlendirilmesi

